

Conform art. 116 din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, secretarul unității administrativ teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează pentru legalitate, dispozițiile primarului și președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asiguă procedurile de convocare a consiliului local, respectiv al consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv al consiliului județean, și redactează hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, respectiv consiliului județean, și a comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz;